

RUNTS: SCADENZE E ADEMPIMENTI PER ENTI DEL TERZO SETTORE



**Deposito
bilancio**

....

**Entro
il 30 giugno
di ogni anno**

Variazione dati
per aggiornare il numero
di soci, volontari,
lavoratori

....

**Entro il 30 giugno
di ogni anno**

**Variazione
dati**

se variano dati e
informazioni dell'ente

....

**Entro 30 giorni
dalla modifica**

RUNTS: IL DEPOSITO DEL BILANCIO PER GLI ENTI DEL TERZO SETTORE



TIPOLOGIA DI ISTANZA



Deposito del bilancio

CHI PUÒ FARLO



Il legale rappresentante

Un amministratore o un
componente
dell'organo di controllo

Il legale rappresentante
della rete associativa
cui l'ente aderisce

Un commercialista
iscritto all'albo

QUANDO



Entro il 30 giugno
di ogni anno

COSA VA DEPOSITATO

- Bilancio esercizio precedente: modelli A+B+C (principio di competenza, sopra 220.000 €)
- Rendiconto esercizio precedente: modello D (principio di cassa, sotto i 220.000 €)
- Rendiconto specifico e relazione illustrativa per ogni eventuale raccolta pubblica di fondi effettuata (allegato al bilancio/rendiconto economico)
- Bilancio sociale secondo le linee guida (sopra 1.000.000 €)

CONSULTA LA GUIDA
COMPLETA

SCARICA LA LISTA
DEI DOCUMENTI NECESSARI

CONSULTA
LA GUIDA POCKET

RUNTS: LA VARIAZIONE DEI DATI PER AGGIORNARE IL NUMERO DI SOCI, VOLONTARI, DIPENDENTI

SOLO PER ODV E APS



TIPOLOGIA DI ISTANZA



Variazione dati

CHI PUÒ FARLO



Il legale rappresentante
Un amministratore o un
componente
dell'organo di controllo

Il legale rappresentante
della rete associativa
cui l'ente aderisce

QUANDO



Entro il 30 giugno
di ogni anno

(con riferimento al 31
dicembre dell'anno
precedente)

QUALI INFORMAZIONI VANNO AGGIORNATE

► Dati dell'ente

- Numero di soci (persone fisiche) dell'ente
- Elenco di eventuali enti associati e loro codice fiscale, specificando se sono iscritti o meno nella stessa sezione Runts dell'ente
- Numero di lavoratori dipendenti e/o parasubordinati dell'ente
- Numero di volontari iscritti nel registro dei volontari dell'ente
- Numero di volontari provenienti da eventuali altri enti associati all'ente

CONSULTA
LA GUIDA
COMPLETA

RUNTS: LA VARIAZIONE DI DATI E INFORMAZIONI PER GLI ENTI DEL TERZO SETTORE



TIPOLOGIA DI ISTANZA

Variazione dati 

QUANDO

Entro 30 giorni
dalla modifica 

CHI PUÒ FARLO ?

Il legale
rappresentante

Un amministratore
o un componente
dell'organo di
controllo

Il legale
rappresentante
della rete
associativa cui
l'ente aderisce

QUALI VARIAZIONI VANNO SEGNALATE

Informazioni sui dati anagrafici dell'ente

Modifica della denominazione dell'ente

(da comunicare anche all'Agenzia delle entrate)

Apertura/chiusura della partita Iva

Modifica del contatto telefonico e della Pec

Variazione della sede legale

(da comunicare anche all'Agenzia delle entrate)

Apertura/chiusura di eventuali sedi secondarie

(non sono sedi secondarie le sedi legali di eventuali enti affiliati
dotati di diverso codice fiscale)

Informazioni su organi sociali e struttura

Variazione del legale rappresentante

(da comunicare anche all'Agenzia delle entrate)

Variazione di soggetti che ricoprono cariche sociali e loro poteri

Variazione degli organi di controllo e di revisione

(devono essere allegati le dichiarazioni di accettazione, di
assenza di cause di ineleggibilità e di decadenza e di possesso
dei requisiti professionali indicati agli articoli 30 e 31 del dlgs
117/2017)

Il soggetto o i soggetti cui l'ente aderisce

(deve anche essere caricata fra gli allegati l'attestazione di
affiliazione firmata dal legale rappresentante dell'ente affiliante)

Informazioni sulla forma giuridica e le attività

Modifiche della forma giuridica dell'ente

Modifiche dello statuto

(comporta la verifica di conformità al codice del Terzo settore)

Introduzione/variazione/cancellazione di attività di interesse generale
svolte

Introduzione/variazione/cancellazione di attività diverse svolte

(se ne è espressamente indicata la possibilità di svolgimento nello
statuto)

[CONSULTA LA GUIDA COMPLETA](#)